

中央急病診療所医事業務臨時雇用職員

募 集 要 項

公益財団法人大阪市救急医療事業団

中央急病診療所において診療時間外（平日昼間）に窓口収入金調定、医療統計入力、時間外電話対応ほか医事業務全般に従事する臨時雇用職員を募集します。

1 業務内容

中央急病診療所の診療時間外である平日昼間帯の診療所事務所内において、未収管理など窓口収入金の調定事務、急病診療にかかる医療統計の入力作業、診療に関する問い合わせなど時間外電話対応ほか医事業務全般

（診療時間外ですので、受診患者の受付や会計入力はありません）

2 採用予定者数 1名

3 応募資格

次のいずれかに該当する方は応募できません。

①成年被後見人、被保佐人

②禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

※大阪市の職員であった期間が20年以上である方はご応募できません。

4 必要な経験等

病院または診療所において医療事務（診療入力・レセプト請求・受付など）の経験があれば望ましい

5 勤務条件

① 雇用期間 令和6年2月1日以降随時（令和7年3月31日まで）
勤務成績、能力等を考慮して、更新する場合があります。

② 勤務場所 公益財団法人大阪市救急医療事業団中央急病診療所
大阪市西区新町4-10-13

③ 勤務時間 a 9:00～13:00（休憩なし） 週2日～3日程度
b 9:00～17:30（休憩45分） 週1日程度
勤務時間はa b合わせて週20時間未満とします。

- ④ 休日等 所定時間外労働 有り
勤務表により月ごとに予め指定
- ⑤ 給 与 時給 1,290 円 (R6.4.1 以降時給 1,483 円)
別途通勤手当支給
賞与・昇給・退職金なし

6 応募方法

① 応募書類

次の応募書類を総務課採用担当へ送付してください。

※直接のご持参はご遠慮ください。

- ・ 応募申込書 (所定の様式：ホームページよりダウンロードしてください)

学歴、職歴、資格、希望する勤務形態等の必要事項を記入してください。

(3ヶ月以内に撮影した上半身正面の写真(縦5cm×横4cm)を添付してください。)

※連絡先は、電話番号(自宅、携帯電話)、メールアドレスを必ず記載してください。

② 応募受付

令和6年1月22日(月)以降随時

7 選考方法

書類審査(一次選考)後、面接により最終選考します。

面接選考の日程については、書類審査通過者を対象に別途お知らせします。

選考の結果は、文書により通知します。

選考内容に関するお問い合わせには、お答えできませんのでご了承下さい。

8 その他

応募書類等の個人情報、採用及び採用後の人事管理のみに利用します。

なお、応募書類等は返送できません。採用選考終了後、当法人の責任で速やかに廃棄処分します。

応募資格又は応募書類の内容等に虚偽がある場合には、採用を取り消すことがあります。

9 お問い合わせ先

〒550-0013 大阪市西区新町4-10-13

公益財団法人 大阪市救急医療事業団 総務課 担当：飯塚

T e l 06-6536-5991 (受付時間：平日 9：00～17：30)

F a x 06-6531-2163